

**COMMUNAUTE DE COMMUNES « SAANE ET VIENNE »**

11 Route de Dieppe, 76730 BACQUEVILLE-EN-CAUX

SITE INTERNET : <http://www.cc-saaneetvienne.fr>



**DEMANDE DE SUBVENTION**

**APPEL A PROJET 2015**

Conformément à la Délibération n° 159 /2014 du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes Saâne et Vienne du 04 décembre 2014.

Les critères d'attributions de subventions au titre des appels à projets sont les suivants :

- Le projet aura un caractère exceptionnel ou évènementiel en direction des habitants de la Communauté de communes.
  - Le projet devra concerner l'organisation d'une manifestation culturelle ou sportive.
  - Le projet devra avoir lieu sur le territoire de la Communauté de communes.
  - Seules les associations pourront déposer un projet dans la limite d'un seul dossier tous les deux ans.
- De préciser que les projets d'achat de matériel, de renouvellement d'équipement, de construction définitive ne pourront bénéficier de subvention dans le cadre des appels à projets.
- Ces nouveaux critères d'attribution s'appliqueront à partir des appels à projets de la session 2015.

**LES DOSSIERS COMPLETS SONT A RETOURNER A LA  
COMMUNAUTE DE COMMUNES SAANE ET VIENNE AVANT  
LE 28 FEVRIER 2015.**

**Pièces à fournir :**

- **Un RIB original obligatoire**

# Appel à Projet 2015

INTITULÉ DU PROJET :

.....  
.....

## 1 - LA STRUCTURE

**NOM DE LA STRUCTURE :**.....

Nom, prénom du responsable légal :.....

Adresse postale : .....

Code Postal + Ville : .....

Tél. : .....

**NOM DU RESPONSABLE DU PROJET :** .....

Qualité : .....

Adresse : .....

Code Postal + Ville : .....

Tél : ..... Portable.....

Adresse e-mail : .....

## 2- AUTRES STRUCTURES PRESENTES SUR LE PROJET :

.....  
.....  
.....  
.....

## 3 - LE PROJET

**PRÉSENTATION DE L'ACTION**

Activité nouvelle

Reconduction de Projet

**Description du projet :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Contenu et objectifs de l'action (nature du projet, diagnostic, opportunité...) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) cible(s) (nombre de personnes bénéficiaires, âge, caractéristiques) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Lieu(x) de réalisation :**

.....  
.....

**Date (s) & Durée de l'action :**

.....  
.....

**Intervenants dans le projet :**

Le projet est conduit par	Salariés	Personnels mis à disposition	Bénévoles	Total
Nbre de personnes				

**Qualifications spécifiques des intervenants :**

.....  
.....  
.....

**Document(s) joint(s) au dossier :**

- .....
  - .....
  - .....
  - .....
- .....  
.....  
.....

# Appel à Projet 2015

## 4 - LE BUDGET DU PROJET

### BUDGET DU PROJET POUR LEQUEL VOTRE STRUCTURE SOLLICITE UNE SUBVENTION

Le plan de financement doit être :

- ♦ **Détaillé** : vous ferez bien apparaître les différentes dépenses et recettes en euros.
- ♦ **Équilibré** : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.
- ♦ **Signé** : l'original doit être signé par le responsable légal ou la personne disposant d'une délégation de signature.
- ♦ **Le montant de la subvention doit apparaître clairement.**

DÉPENSES			RECETTES		
	Euros			Euros	
	HT	TTC		HT	TTC
ACHATS (achats liés au projet...)			SUBVENTIONS DEMANDÉES		
Services extérieurs (location, travaux, transport)			Etat (préciser les services sollicités)		
Repas			D.R.D.J.S.		
FRAIS GESTION (publicité, PTT, assurance, documentation)			DIREN		
Matériel Educatif					
			Union européenne		
			Région		
IMPOTS et TAXES			Département		
			Communauté de Communes Saône et Vienne		
			Fonds d'action sociale		
			Autres (ADELPHE)		
FRAIS DE PERSONNEL (affectés au projet)					
Salaires					
Charges sociales					
Autres			AUTRES RECETTES		
			Auto financement		
			Participation des usagers		
			Autres		
Valorisation du bénévolat*			Valorisation du bénévolat*		
<b>TOTAL des dépenses</b>			<b>TOTAL des recettes</b>		

\* Valorisation du bénévolat :

Faire figurer en dépenses et recettes (sommes identiques) le montant estimé du coût salarial représenté par le travail non rémunéré.

**Cachet et Signature du responsable légal (obligatoire) :**

## 5 – ATTESTATION D'ENGAGEMENT

Je soussigné, .....

m'engage :

- à mener sous ma responsabilité la ou les actions décrites, dans la limite du montant réel de la subvention versée ;
- à satisfaire aux contrôles réglementaires et à tenir à la disposition des fonctionnaires qualifiés tous documents utiles : pièces comptables, états d'effectifs, compte-rendu d'utilisation ;
- à fournir à l'Administration la justification de l'emploi de cette subvention dans un délai d'un an maximum à compter de son versement.
- à ne pas affecter les sommes versées à un autre objet que celui auquel la subvention a été attribuée.
- à informer, **dans les plus brefs délais**, la Communauté de Communes **en cas d'annulation du projet**.

Fait à ..... le .....

Cachet

Le Responsable légal (nom et signature)

Cadre réservé à l'Administration	
Signature du Président	Subvention accordée : .....Euros

**Rappel : Tout dossier incomplet sera refusé (RIB obligatoire)**

**RENSEIGNEMENTS : 02 35 04 86 94**

**LES DOSSIERS SONT A RETOURNER AVANT LE 28 FEVRIER 2015.  
A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SAANE ET VIENNE  
11 Route de Dieppe 76730 BACQUEVILLE EN CAUX.**